

	Положение	СМК УД 3.1. <u>0-01-36</u> -17
---	-----------	--------------------------------

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**



В.Р. Вебер

2017г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
31 августа 2017г. Протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО) (далее ОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Положение) в Новгородском государственном университете имени Ярослава Мудрого.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ, от 29.12.2012) и нормативных документов, перечень которых приведен в приложении А. При изменении данного перечня, допускается издание дополнений к настоящему Положению, утверждаемых ректором НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ.

1.3 Положение предназначено для введения единых требований к организации образовательной деятельности. Требования и нормы Положения обязательны для всех учебных подразделений и лиц, участвующих в реализации ОП ВО в НовГУ.

1.4 Учебный процесс по ОП ВО организует соответствующий институт НовГУ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки и специальностей высшего образования (ФГОС ВО), общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе и с учетом того, что система зачетных единиц является формой организации учебного процесса, в которой должна наиболее полно реализовываться субъект-субъектная концепция образования, для которой характерно индивидуально-ориентированное обучение, требующее при организации учебного процесса учитывать его особенности:

- личное участие студента в формировании своей образовательной программы;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми учебно-методическими материалами в печатной и (или) электронной формах;

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>00-01.36</u> -17
---	-----------	----------------------------------

- использование балльно-рейтинговой системы для оценки качества усвоения студентами ОП;

1.5 Используемые в Положении термины, определения, обозначения и сокращения поясняются в приложении Б.

1.6 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2 Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

2.1 Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, помимо настоящего Положения, являются:

- образовательные программы направлений подготовки (специальностей) ВО, реализуемых в НовГУ, представляющие собой комплексы основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, включающие в себя учебные планы, учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, итоговой аттестации, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций студентов и методические материалы;

- расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций;
- положения и документированные процедуры по видам учебной работы и аттестаций.

2.2 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются НовГУ. По каждому направлению подготовки или специальности университет может реализовывать одну образовательную программу или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль), а также по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или магистратуры.

2.3 Требования к структуре, содержанию и порядок разработки ОП устанавливаются Положением НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

2.4 ОП ВО по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), рекомендованных федеральными учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и включенных в реестр ПООП.

2.5 При включении ПООП в реестр ПООП НовГУ разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления, или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.6 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7 Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

	Положение	СМК УД 3.1. <i>до-дт. 36</i> -17
---	--	---

2.8 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании личного заявления студента.

2.9 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.10 Высшее образование может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

2.11 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.12 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.13. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета НовГУ, принятому на основании заявления обучающегося.

3 Реализация образовательных программ

3.1 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.36-17
---	-----------	-------------------------

дисциплины (модули) (далее – дисциплины (модули) по выбору) являются обязательными для освоения.

3.3 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.4 По каждому направлению подготовки (специальности) составляются три формы учебных планов:

- учебный план на полный нормативный срок обучения – базовый учебный план (БУП), является компонентом ОП направления подготовки (специальности);
- учебный план на конкретный учебный год – годовой рабочий учебный план (РУП), содержит все необходимые сведения для составления расписания учебных занятий и расчета учебной нагрузки ППС кафедр;
- индивидуальный учебный план студента (ИУПС), определяющий его личную образовательную программу, составляется при необходимости.

3.5 Годовые РУП всех курсов обучения по данному направлению подготовки (специальности) содержат перечни предлагаемых студентам учебных дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкость и виды отчетности по ним, перечень кафедр, ведущих учебный процесс. РУП составляются по форме, указанной в приложении В. При составлении РУП должны быть выполнены требования:

- в годовой РУП каждого курса (года обучения) должны быть включены все учебные дисциплины (модули), практики и виды учебной работы без изменения их названий и полной трудоемкости, отнесенные к данному курсу в соответствующем БУП. Все дисциплины (модули) по выбору должны быть названы и иметь альтернативу (не менее двух);
- закрепление за кафедрами общеуниверситетских учебных дисциплин (модулей) проводится по решению Ученого совета НовГУ, профессиональных дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации – по решению Ученого совета института.

3.6 Индивидуальный учебный план студента (ИУПС) определяет его личную образовательную программу и составляется на весь срок обучения на основе БУП направления подготовки (специальности), на котором обучается студент. Трудоемкость ИУПС на учебный год должна составлять не более 75 зачетных единиц. Перевод на ИУПС осуществляется в соответствии с Положением НовГУ «Об ускоренном обучении студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3.7 При формировании ИУПС студенту предоставляется возможность выбора учебных дисциплин (модулей) из перечня, включенного в РУП всех курсов направления подготовки, на котором обучается студент.

3.8 Студент, не оформивший ИУПС, обучается по РУП того курса своего направления подготовки (специальности), на который он переведен по завершении летней экзаменационной сессии. Все студенты первого курса бакалавриата и специалитета обучаются по соответствующему РУП 1 курса своего направления подготовки (специальности).

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02-36-17
---	-----------	-------------------------

3.9 Типовой учебный график университета определяет предельные сроки проведения теоретических занятий, практик, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

3.10 Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана и составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11 При реализации образовательных программ в НовГУ используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.12 Максимальная недельная нагрузка обучающегося при освоении образовательной программы не может превышать 54 академических часа.

3.13 По каждому реализуемому в НовГУ направлению подготовки и специальности должен быть разработан учебно-методический комплекс (УМК) направления подготовки (специальности), являющийся совокупностью УМК всех учебных дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, включенных в рабочий учебный план направления подготовки (специальности). Требования к составу, содержанию и оформлению учебно-методических комплексов определены в Положении НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

3.14 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

4.1 В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.2 Получение высшего образования осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Сроки получения высшего образования не подлежат изменению. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

4.3 В срок получения образования по образовательной программе высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.4 Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.5 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с учебным графиком по решению Ученого совета НовГУ.

4.6 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.36-17
---	-----------	-------------------------

может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным графиком.

4.7 При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра продолжительностью по 21 неделе каждый. В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр. В учебных графиках бакалавриата и специалитета каждый из семестров с первого курса по третий курс включительно делятся на два цикла. Первый цикл каждого семестра имеет продолжительность 9 недель, после которого в каждом семестре проводится рубежная аттестация студентов с целью контроля качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана.

4.8 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.10 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.11 Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов выпускного курса должна быть завершена до 30 июня.

4.12 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НовГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся (СРС).

4.13 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся (СРС), практика - в форме контактной работы.

4.14 По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов:

- лекции;

- семинары, практические занятия, лабораторные работы;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации (в т.ч. руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся;

- выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.36-17
---	-----------	-------------------------

Виды учебных занятий устанавливаются соответствующими учебными планами направлений подготовки и специальностей.

4.15 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

4.16 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (с применением средств электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.17 Контактная работа студентов с преподавателем (аудиторные занятия) проводится по расписанию в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах, лабораториях, студиях, учебных мастерских и других учебных помещениях и включает в себя виды учебных занятий: чтение лекций; проведение практических занятий (семинаров); выполнение лабораторных работ; проведение учебных и производственных практик студентов. Допускается сочетание видов учебных занятий в одном учебном занятии (лекционно-практические, лабораторно-практические занятия и т.д.).

Контактная работа студентов с преподавателем (внеаудиторные занятия) – это групповые или индивидуальные консультации студентов с преподавателем, как правило, проводится в малокомплектных группах (менее 7 человек). Внеаудиторные занятия проводятся по расписанию кафедры, ответственной за данный модуль (дисциплину).

4.18 Самостоятельная работа студентов проводится в двух формах: аудиторная СРС; внеаудиторная СРС.

Аудиторная СРС проводится в потоках и группах, сформированных для проведения аудиторных занятий, и по их расписанию, и включает в себя: консультации; руководство СРС; контроль текущей успеваемости студентов; проведение рубежной и промежуточной (семестровой) аттестации студентов по дисциплинам (модулям) вне периода проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В часы аудиторной СРС преподаватель не является источником первичной содержательной информации по программе учебной дисциплины (модуля), а оказывает студентам лишь методическую помощь в организации их самостоятельной работы, проводит консультирование и оценку результатов работы студентов.

Внеаудиторная СРС включает: изучение лекционного материала; чтение и конспектирование рекомендуемых разделов учебников, учебных пособий, монографий и статей; написание рефератов; решение задач; подготовку к семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, контрольным работам; выполнение расчетных и графических работ, курсовых работ и проектов; перевод иностранного текста; выполнение заданий на учебные и производственные практики и др.

4.19 Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется до начала учебного семестра по образовательной программе в соответствии с графиком учебного процесса и годовыми рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей), с учетом индивидуальных учебных планов студентов. Расписания утверждаются заместителем

	Положение	СМК УД 3.1.-00-06, 36-17
---	-----------	--------------------------

директора института по учебной работе и подлежат безусловному исполнению, как преподавателями, так и студентами.

4.20 Допускается формирование временных потоков и групп из студентов, обучающихся по различным направлениям подготовки при изучении одноименных дисциплин (модулей).

4.21 Дисциплина (модуль) по выбору включается в расписание учебных занятий соответствующего института НовГУ, если ее выбрали 50% студентов (от численности группы) + 1 студент в срок до 31 декабря учебного года, предшествующего ее изучению.

4.22 Контактная работа студентов с преподавателем (аудиторные занятия) проводится в потоках и группах, формируемых на основе рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) с учетом индивидуальных учебных планов студентов. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в потоки (на стадии расчета нагрузки ППС). При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Максимальное количество студентов в потоке определяется возможностями аудиторного фонда университета.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Наполняемость нормативной группы студентов в бакалавриате и специалитете составляет 30 человек, в магистратуре – не менее пяти человек. При необходимости (малокомплектные группы) возможно объединение в одну учебную группу студентов по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении учебных занятий по иностранным языкам, лабораторным практикумам, дисциплинам профилей бакалавриата допускается деление нормативной группы на две подгруппы по 10-20 человек в каждой.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.23 Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между ними;
- перечень учебных дисциплин (модулей) и их объем в часах должны соответствовать рабочим учебным планам направлений подготовки (специальностей), для малокомплектных групп объем в часах может быть уменьшен до 50%;
- расписание составляется на весь семестр или девятинедельный цикл и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня. Расписание по дисциплинам (модулям) с трудоемкостью 3 и менее зачетных единиц, как правило, составляется на девятинедельный цикл;
 - академический час – 45 минут;
 - шестидневная рабочая неделя;
 - продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут;
- трудоемкость аудиторной СРС включается в полную трудоемкость аудиторных занятий.

4.24 В расписании промежуточной аттестации на прием экзамена выделяется один день, на подготовку к экзамену – два или три дня; предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Зачеты по теоретическим курсам проводятся до начала экзаменов (в часы аудиторной СРС).

4.25 Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы (аудиторной), составляют учебные отделы УМУ; расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы (внеаудиторной), факультативов, консультаций, зачетов составляют кафедры.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.36-17
---	-----------	-------------------------

4.26 Расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до их начала: размещаются на сайте НовГУ в разделе «Расписание», отображаются на странице преподавателей и студентов и досках объявлений отделений (факультета).

4.27 Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующих соответствующих кафедр. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

4.28 Контроль за исполнением расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций осуществляют учебные отделы УМУ. Результаты контроля ежемесячно докладываются начальнику УМУ, доводятся до сведения директора соответствующего института с целью принятия мер дисциплинарного характера (при необходимости).

4.29 При проведении учебных занятий в НовГУ должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.30 Учебно-методическое и организационное обеспечение СРС должно отвечать требованиям:

- каждый студент должен иметь доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (специальности) и электронной библиотечной системе НовГУ;
- студентам должна быть представлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;
- каждая рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть обеспечена необходимым фондом оценочных средств (ФОС), позволяющих студентам оценивать результативность своей самостоятельной работы;
- учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории, студии и т.д. должны быть доступны студентам в часы сверх расписания контактной (аудиторной) работы;
- каждая кафедра должна иметь утвержденный заведующим кафедрой график индивидуальных консультаций студентов всеми преподавателями.

4.31 Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. При реализации образовательных программ в сетевой форме в соответствии с локальным нормативным актом НовГУ «О сетевой форме реализации образовательных программ» осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации таких образовательных программ.

4.32 Организация учебных и производственных практик студентов регламентируется Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.33 При реализации ОП должны использоваться современные образовательные технологии, в том числе дистанционные, и электронное обучение. Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям регламентируется Положением НовГУ «О применении дистанционных образовательных технологий».

4.34 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.36-17
---	-----------	-------------------------

образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным НовГУ в соответствии с образовательным стандартом, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением НовГУ «Об ускоренном обучении студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Решение об ускоренном обучении принимается НовГУ на основании личного заявления обучающегося.

4.35 Организация образовательного процесса по ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4.36 При обучении по очно-заочной и заочной формам организация учебного процесса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.37 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в НовГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный НовГУ, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в НовГУ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением НовГУ «Об экстернате в НовГУ».

5 Порядок планирования и организации выполнения курсовых проектов и работ

5.1 Курсовая работа (КР) является видом учебной и научно-исследовательской работы студента, выполняемой им самостоятельно под руководством преподавателя. Курсовое проектирование (КП) – процесс разработки студентом самостоятельно под руководством преподавателя технического решения в виде нормативного комплекта конструкторских, технологических и (или) технико-экономических документов в совокупности полно и точно обосновывающих требуемое качество технического решения и оптимальность путей его получения при заданных исходных условиях.

5.2 Выполнение КП и КР должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных на теоретических занятиях, применению знаний, умений и навыков при решении комплексных профессиональных задач. Тематика КП (КР) должна отвечать задачам данной учебной дисциплины (модуля), быть актуальной, заставлять студентов решать ряд взаимосвязанных между собой вопросов с детальной разработкой одного (или нескольких из них) на основе общего решения задачи. Студент имеет право предложить свою тему КП (КР), удовлетворяющую требованиям кафедры. Допускается выполнение комплексных КП и КР бригадой из нескольких студентов. Темы КП (КР) по учебной дисциплине (модулю) утверждаются кафедрой, ведущей дисциплину (модуль); темы междисциплинарных КП (КР) – выпускающей кафедрой.

5.3 Полные названия тем КП и КР представляются кафедрами в управление студенческого состава (УСС) в печатном виде не позднее 3-й недели семестра, в котором выполняется КП (КР), и вносятся в зачетные ведомости.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.36-17
---	-----------	-------------------------

5.4 Основные руководящие данные для выполнения КП (КР) оформляются соответствующей кафедрой в индивидуальном задании студенту. В задании на КП (КР) должны быть четко сформулированы:

- название темы КП (КР);
- результаты, которые должны быть достигнуты в выполненном КП (КР);
- исходные данные, необходимые для выполнения работы;
- количество и характер представляемого графического материала;
- сроки выполнения КП (КР).

Задание на КП (КР) выдается студенту в письменном виде после утверждения его заведующим кафедрой не позднее третьей недели семестра, в котором выполняется КП (КР).

5.5 По каждому КП (КР) должны быть разработаны соответствующей кафедрой методические рекомендации (указания) по его структуре и выполнению.

Рукопись курсовой работы и расчетно-пояснительной записки курсового проекта должна, как правило, иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая КП (КР).

5.6 Выполненные и зачтенные студентам КП и КР хранятся на кафедрах до окончания студентами обучения в университете.

6 Система оценки качества освоения студентами ОП

6.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6.2 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением НовГУ «Об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением НовГУ «О балльно-рейтинговой системе обучения студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.36-17
---	-----------	-------------------------

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются в соответствии с Положением НовГУ «Об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора на проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В сроки, установленные на ликвидацию задолженности, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и / или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением НовГУ «Об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-06.36-17
---	-----------	-------------------------

6.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением НовГУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6.7 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НовГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НовГУ.

6.8 По заявлению обучающихся по образовательным программам после прохождения ими итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.9 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из НовГУ, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7 Организация обучения в магистратуре

7.1 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

7.2 Прием в магистратуру проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется НовГУ и регламентируется Положением «О порядке проведения вступительных испытаний в форме, установленной ВУЗом».

7.3 Программа вступительных испытаний формируется соответствующей выпускающей кафедрой на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к выпускнику по одноименному с магистерским направлением подготовки направлению подготовки бакалавриата и утверждается проректором по учебной работе.

7.4 Общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы осуществляется руководителем образовательной программы, утверждаемым приказом ректора или проректора по учебной работе из числа штатных научно-педагогических работников НовГУ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

К руководителю образовательной программы предъявляются следующие требования:

наличие ученой степени (в том числе ученой степени, присваиваемой за рубежом и признаваемой в Российской Федерации);

руководство или участие в научно-исследовательских проектах по соответствующему направлению подготовки;

наличие ежегодных публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

ежегодная апробация результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.5 Руководитель может осуществлять общее руководство, как правило, одной образовательной программой.

7.6 Непосредственное руководство магистрами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться, как правило, не более чем 10 магистрантами. Научные руководители, как

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.36-17
---	-----------	-------------------------

правило, должны преподавать дисциплины (модули), включенные в программу подготовки магистров. Если тема выпускной квалификационной работы носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

7.7 Научные руководители по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с руководителем образовательной программы закрепляются приказом проректора по учебной работе в течение 2 месяцев первого семестра обучения в магистратуре.

7.8 Организация обучения по программам магистратуры осуществляется в соответствии разделами настоящего Положения.

8 Права и обязанности студентов

8.1 Студенты обязаны:

- ознакомиться с порядком организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц и БРС оценки успеваемости;
- осваивать учебные дисциплины (модули) в строгом соответствии с учебным планом;
- при обучении по индивидуальному учебному плану записаться на изучение дисциплин (модулей) с суммарной трудоемкостью не более 75 зачетных единиц в учебном году.

8.2 Студенты имеют право:

- обучаться по индивидуальному (при успешном освоении ОП) или годовому рабочему учебному плану направления подготовки;
- осваивать в учебном году зачетных единиц больше, чем 60 (но не более 75);
- на помощь академического консультанта при формировании своего индивидуального учебного плана;
- свободного доступа к учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса;
- оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

9 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете создаются специальные условия для получения высшего образования по реализуемым образовательным программам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания НовГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.36-17
---	-----------	-------------------------

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.3 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

9.3.1 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта НовГУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета.

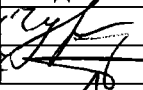
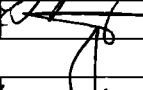
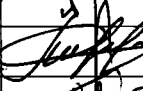
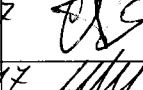
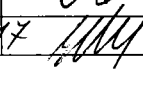
9.3.2 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

9.3.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	Положение	СМК УД 3.1.-00-сх.36-17
---	-----------	-------------------------

Лист согласования к Положению «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28.08.17		
Зам. начальника УМУ	С.В. Фокеева	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	С.В. Гудилов	29.08.17		
Председатель Студ. совета	И.В. Гребнева	29.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	29.08.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.08.17		

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>0-01.36</u> -17
---	-----------	---------------------------------

Лист внесения изменений к Положению «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.36-17
---	--	--

Приложение А

к Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012)

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ от 05.04.2017г. № 301)

3 Устав НовГУ

4 Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.36-17
---	-----------	-------------------------

Приложение Б

к Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Используемые сокращения

БРС – балльно-рейтинговая система;
БУП – базовый учебный план;
ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация.
ИУПС – индивидуальный учебный план студента
КП – курсовой проект;
КР – курсовая работа;
ОП – образовательная программа;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
РУП – рабочий учебный план;
СРС – самостоятельная работа студентов;
УМК – учебно-методический комплекс;
УМУ – учебно-методическое управление;
УСС – управление студенческого состава;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.36-17
---	-----------	-------------------------

Приложение В

к Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Годовой рабочий учебный план

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

УТВЕРЖДАЮ

Групп

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

Проректор по учебной работе

Студентов

_____ учебный год

« _____ » _____ 20__ г.

Курс

Направление

Факультет (Отделение)

Код УЦ ОП	Учебные дисциплины, практики	Ведет кафедра (факультет, отделение)	Вариант расчета нагрузки	Кол-во студентов	О С Е Н Ь – 21 неделя						Форма аттестации	В Е С Н А – 21 неделя						Форма аттестации
					Трудо- емкость (зач. единицы)	Объем работы студента в часах						Трудо- емкость (зач. единицы)	Объем работы студента в часах					
						лек	прк	лаб	в т.ч. ауд. СРС	вне- аудит. СРС			лек	прк	лаб	в т.ч. ауд. СРС	вне- аудит. СРС	

Примечание: 1. Зачеты по дисциплинам, дифференцированные зачеты по дисциплинам КП/КР и

практикам принимаются в часы аудиторной СРС.

Начальник уч.отдела _____

Декан факультета (зав.отделением) _____

2. Используемые сокращения

ЭКЗ – экзамен; ДЗ – дифференцированный зачет; ЗАЧ - зачет

Зав.кафедрой _____